



FAQ – Frequently Asked Questions

Master's Degree Programme: International Relations, Politics & Trade (FULLY ONLINE) LM-52 R

1. Enrollment (Fees, ISEE, Certificates)

Q: How do I submit my ISEE for the second year?

A: Please contact: contribuzionestudentesca@unipa.it ; studentistranieri.cot@unipa.it

Q: How much is the annual fixed contribution?

A: 443 euros (ISEE up to level 12) or 887 euros (from level 13 onwards).

Q: What is the “Certificate of Enrollment”?

A: Once your documentation is complete and your enrollment finalized, you may request the certificate (fee required) through the student portal.

Path online: Rinnovo iscrizioni → Conguaglio Tasse → Piani di Studio → Stage & Tirocini → Ricognizioni di carriera → Richiesta certificati.

After submitting the request and payment, go to Building 3 (Viale delle Scienze) and ask for Dr. Tristano..

Q: show “bloccato in segreteria” (i.e. stuck in students’ secretariat office)?

A: This occurs for students with a foreign degree or a degree from another Italian university.

The status will be unlocked after you submit the original documents to the International Students Office. Please send copies to

internationalstudents@unipa.it and maironline@unipa.it . The original documents must be delivered to the International Students Office (Building 3, Main Campus, Viale delle Scienze in Palermo).

Q: I have obtained the CIMEA certificate: what should I do now?

A: Upload ID, visa, enrollment request, degree, transcript, and DoV/CIMEA.

Originals must be submitted upon arrival (Building 3, Via delle Scienze in Palermo).

2. Study Plan (Exam Choices, Free-Choice Subjects etc.)

Q: Why do I see all free-choice subjects even though I selected only one?

A: The platform displays all subjects, but you can complete only the one you selected.

Q: How can I navigate the online degree programme?

A: Use these essential guides: *Info pack*:

www.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/internationalrelationspoliticstradefullyonline2262/.content/documenti/varie/UTF-8infopackENG.pdf ;

Student guide:

https://www.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/internationalrelationspoliticstradefullyonline2262/.content/documenti/varie/Students-guide_lm52_version-June-2024.pdf

Q: Study interruption

A: Further information at: <https://www.unipa.it/target/studenti-iscritti/gestione-carriera/interrompere-riprendere-gli-studi/index.html> .

Q: Are scholarships available?

A: Contact: studentistranieri.cot@unipa.it

3. Workshops (selection, completion, validation)

Q: Can I choose more than one workshop?

A: The 3 CFU can be recognized for only one workshop, but you may attend all workshops if interested.

Q: Can I choose a workshop in my first year, even without having taken exams? Do I need to add it to my study plan?

A: Yes. You may freely choose a workshop starting from the first year, even without having taken any exams. It does not need to be added to your study plan. At the end, you will submit a request and the 3 CFU will be recognized under the “Workshop” category.

Q: Is physical presence required for workshop validation?

A: No. The committee records the exam automatically; no physical or online presence is required.

Q: I have completed a workshop on Moodle: what should I do?

A: Complete all workshop activities; Download and fill in the CFU recognition form. This is the link:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/internationalrelationspoliticstradefullyonline2262/.content/documenti/Modulistica/Request-for-credit-validation-LM-52-online.pdf> ; Send it to didatticadems@unipa.it; Book the “Workshop” exam session (no physical presence required, in this case)

4. Exams (sessions, booking, rules)

Q: Can I take exams in the April session even if I am in my first year?

A: Yes. The April session is open to all students enrolled in the online degree programme.

Q: Can I take exams in the November session?

A: The November session is open to FC (“Fuori Corso”) students (i.e. students who went over the two course years) and/or students who completed all attendance in the previous academic year.

Q: How do I book exams?

A: Through the UniPa student portal/app. Next to each course you will find the “book” button.

Guide: <https://www.unipa.it/Come-faccio-a-prenotare-un-esame/> .

5. Thesis (title, deadlines, presentation, co-supervisor)

Q: What are the deadlines for the graduation session?

A:

- Thesis title request: at least 6 months before. The form is available here: https://www.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/scienzepoliticheedellerelazioniinternazionali2128/.content/documenti/Modulistica/richesta_assegnazione_titolo_tesi.pdf. It must be signed by both the student and the supervisor and sent to: didatticadems@unipa.it.
- Online graduation application: check the academic calendar.
- Thesis upload and validation: no later than 15 days before the graduation session.
- Last exam: no later than 10 days before the start of the graduation session

Q: Is it necessary to send a copy of the thesis to the co-supervisor?

A: Yes, recommended.

Q: How long should the thesis presentation last? Slides? Printed copies?

A: The committee usually prefers a slide-free presentation lasting 10–15 minutes.

You may print a couple of copies for the supervisor and the committee; no additional printed copies are required.

Q: Do I need to send the thesis title request form first?

A: Yes. The form must be sent to didatticadems@unipa.it at least 6 months before the graduation session.

Q: Can I change the thesis title after submitting the graduation application?

A: Yes. The title can be modified later, but only by the supervisor. Inform them before validation.

Q: Can I submit the graduation application before finishing my thesis?

A: Yes, as long as you meet the deadline.

Q: What are the thesis formatting and submission rules?

A: Final exam regulations and formatting guidelines:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/internationalrelationspoliticstradefullyonline2341/regolamenti.html>

FAQ – Domande Frequenti

Corso di Laurea Magistrale: International Relations, Politics & Trade (FULLY ONLINE) LM-52 R

1. Iscrizione (tasse, ISEE, certificati)

D: Come si inserisce e comunica l'ISEE al secondo anno?

R: Contattare: contribuzionestudentesca@unipa.it ; studentistranieri.cot@unipa.it

D: A quanto ammonta la “fixed contribution” (ovvero: tassa fissa) annuale?

R: 443 euro (per ISEE fino al livello 12) oppure 887 euro (dal livello 13 in poi).

D: Che cos'è il “Certificate of Enrollment”?

R: Una volta completata la documentazione e finalizzata l'iscrizione, puoi richiedere il certificato (a pagamento) tramite il portale studenti.

Il percorso è il seguente: Rinnovo iscrizioni → Conguaglio Tasse → Piani di Studio → Stage & Tirocini → Ricognizioni di carriera → Richiesta certificati. Dopo la richiesta e il pagamento, recati all'edificio 3 (Viale delle Scienze) e chiedi del Dott. Tristano.

D: Perché il mio stato di iscrizione mostra “bloccato in segreteria”?

R: Accade agli studenti con un titolo estero o con un titolo conseguito in un'altra università italiana. Lo stato verrà sbloccato dopo la consegna dei documenti originali all'International Students Office. Invia le copie a: internationalstudents@unipa.it e maironline@unipa.it . I documenti originali devono essere consegnati all'International Students Office (Edificio 3, Campus di Viale delle Scienze, Palermo).

D: Ho ottenuto il certificato CIMEA: cosa devo fare adesso?

R: Devi caricare online:

- documento d'identità;
- visto;
- domanda di immatricolazione firmata;
- titolo di studio estero;
- transcript of records;
- Dichiarazione di Valore o certificato CIMEA.

Gli originali devono essere consegnati al tuo arrivo in Italia (Edificio 3, Viale delle Scienze, Palermo). Orari: lun/mer 10–13; mar 15–17; ven 10–12.

2. Piano di Studi (scelta esami, insegnamenti a scelta, ecc.)

D: Perché vedo tutte le materie a scelta anche se ne ho selezionata solo una?

R: La piattaforma mostra tutte le materie disponibili, ma puoi completare solo quella che hai effettivamente scelto.

D: Come orientarmi al corso di laurea telematico?

R: Utilizza queste importantissime guide. *Infopack*:

www.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/internationalrelationspoliticstradefullyonline2262/.content/documenti/varie/UTF-8infopackENG.pdf ;

Student guide:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/internationalrelationspoliticstradefullyonline2262/.content/documenti/varie/Students-guide - lm52 version-June-2024.pdf>

D: Interruzione degli studi

R: Informazioni disponibili al link UniPa dedicato: <https://www.unipa.it/target/studenti-iscritti/gestione-carriera/interrompere-riprendere-gli-studi/index.html> .

D: Sono disponibili borse di studio?

R: Contatta: studentistranieri.cot@unipa.it

3. Workshop (scelta, svolgimento, validazione)

D: Posso scegliere più di un workshop?

R: I 3 CFU possono essere riconosciuti per un solo workshop, ma puoi frequentare tutti quelli che ti interessano.

D: Posso scegliere un workshop già dal primo anno, anche senza aver sostenuto esami? Devo inserirlo nel piano di studi?

R: Sì. Puoi scegliere liberamente un workshop già dal primo anno, anche senza esami. Non va inserito nel piano di studi. Al termine, presenterai la richiesta e i 3 CFU saranno riconosciuti nella voce "Workshop".

D: È richiesta la presenza fisica per la validazione del workshop?

R: No. La commissione registra l'esame automaticamente; non è richiesta presenza fisica né online.

D: Ho completato un workshop su Moodle: cosa devo fare?

R:

- Completa tutte le attività del workshop
- Scarica e compila il modulo di riconoscimento CFU. Il modulo di convalida del workshop è il seguente:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/internationalrelationspoliticstradefullyonline2262/.content/documenti/Modulistica/Request-for-credit-validation-LM-52-online.pdf>

- Invia il modulo a didatticadems@unipa.it
- Prenota l'appello "Workshop" sul portale studenti (non è richiesta presenza fisica per questo tipo di esame).

4. Esami (Sessioni, Prenotazioni, Regole)

D: Posso sostenere esami nella sessione di aprile anche se sono al primo anno?

R: Sì, la sessione di aprile è aperta a tutti gli/le studenti/sse della laurea telematica.

D: Posso sostenere esami nella sessione di novembre?

R: La sessione di novembre è aperta agli studenti FC (Fuori Corso) e/o a coloro che hanno completato tutte le attività didattiche nell'anno accademico precedente.

D: Come posso prenotare gli esami?

R: Tramite il portale/app UniPa. Accanto a ogni insegnamento troverai il pulsante "Prenota". Guida: <https://www.unipa.it/Come-faccio-a-prenotare-un-esame/>.

5. Tesi (Titolo, Scadenze, Presentazione, Co-relatore)

D: Quali sono le scadenze per la sessione di laurea?

R:

- Richiesta titolo tesi: almeno 6 mesi prima. Il modulo è disponibile online (https://www.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/scienzepoliticheedellerelazioniinternazionali2128/.content/documenti/Modulistica/richiesta_assegnazione_titolo_tesi.pdf) e deve essere firmato da studente e relatore, poi inviato a didatticadems@unipa.it
- Domanda di laurea online: consultare il calendario accademico
- Caricamento e validazione tesi: entro 15 giorni prima della sessione
- Ultimo esame: entro 10 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea

D: È necessario inviare una copia della tesi al co-relatore?

R: Sì, è consigliato.

D: Quanto deve durare la presentazione della tesi? Sono richieste slide o copie cartacee?

R: La commissione preferisce solitamente una presentazione senza slide, della durata di 10–15 minuti. Puoi stampare un paio di copie per relatore e commissione; non sono richieste copie aggiuntive.

D: Devo inviare prima il modulo di richiesta del titolo della tesi?

R: Sì. Il modulo va inviato a didatticadems@unipa.it.

D: Posso modificare il titolo della tesi dopo aver inviato la domanda di laurea?

R: Sì, ma solo il/la relatore/trice può modificarlo. Informalo/a prima della validazione.

D: Posso presentare la domanda di laurea prima di aver terminato la tesi?

R: Sì, purché rispetti la scadenza.

D: Quali sono le regole di formattazione e consegna della tesi?

R: Sono disponibili nel regolamento dell'esame finale e nelle linee guida ufficiali UniPa.

<https://www.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/internationalrelationspoliticstradefullyonline2341/regolamenti.html>